黑龙江省“研游龙江”研学旅游基（营）地申报系统

市级审核使用说明书

面向市级审核员：登录 → 审核工作台 → 查看申报详情 → 通过 / 退回 / 中止

登录地址：https://ljpc.longjiang.org.cn/

角色：市级审核员　　更新：2026 年 10 月

账号信息 **市级审核员登录账号**

登录地址	`https://ljpc.longjiang.org.cn/`
用户名	`harbin`（示例）
密　码	`****`（随账号单独发放）

账号发放：本说明书中用户名为**示例**；各审核员的**账号信息（用户名、初始密码）由发放人单独发放**，请以实际收到的为准，切勿外传。

安全提示：账号为审核专用，仅限授权人员使用。请**首次登录后立即修改密码**（登录后点击右上角“修改密码”），切勿多人共用或外传。

审核入口与申报**同一地址**。在登录页“手机号 / 后台账号名”一栏输入**发放给你的用户名**（示例为 **harbin**）即可进入审核工作台。 本说明书截图取自真实系统，示例申报数据仅用于演示。

目 录

1. 登录审核端
2. 审核工作台
3. 修改密码（首次必做）
4. 申报审核列表
5. 查看申报详情
6. 审核操作：通过 / 退回 / 中止
7. 审核要点
8. 常见问题

1 登录审核端

1. 浏览器打开与申报相同的地址：`https://ljpc.longjiang.org.cn/`。
2. 在“手机号 / 后台账号名”一栏输入**发放给你的用户名**（示例为 **harbin**），密码输入 ****。
3. 点击 **“登 录”**，进入市级审核员工作台。

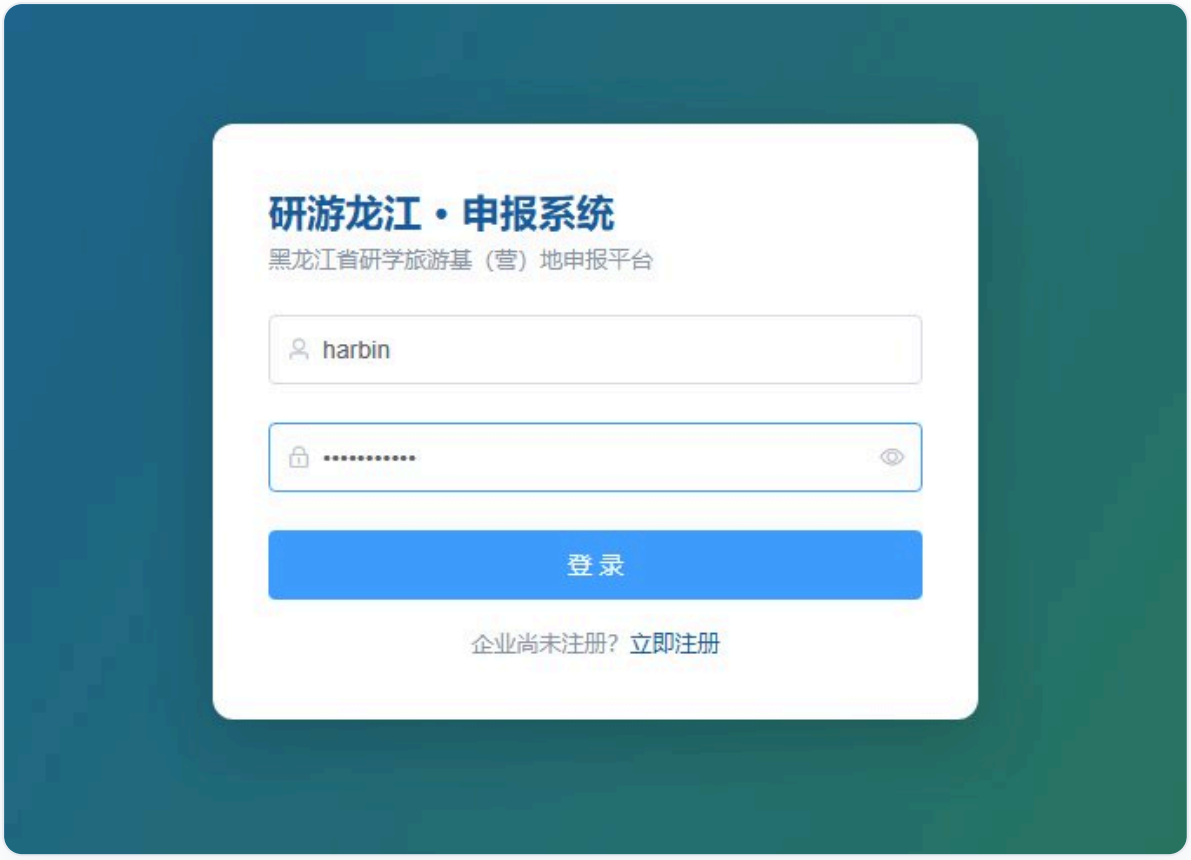


图 1　使用后台账号名登录（示例）

2 审核工作台

登录后进入“工作台（市级审核员）”，显示 **账号区划：哈尔滨市。**点击 **“进入审核工作台（申报管理）”** 开始审核；“企业注册信息”可查看申报企业名录。



图 2　市级审核员工作台

3 修改密码（首次必做）

为保障账号安全，首次登录后请点击右上角 **“修改密码”** 修改初始密码。新密码需 8–20 位，同时包含大写字母、小写字母、数字和特殊符号。

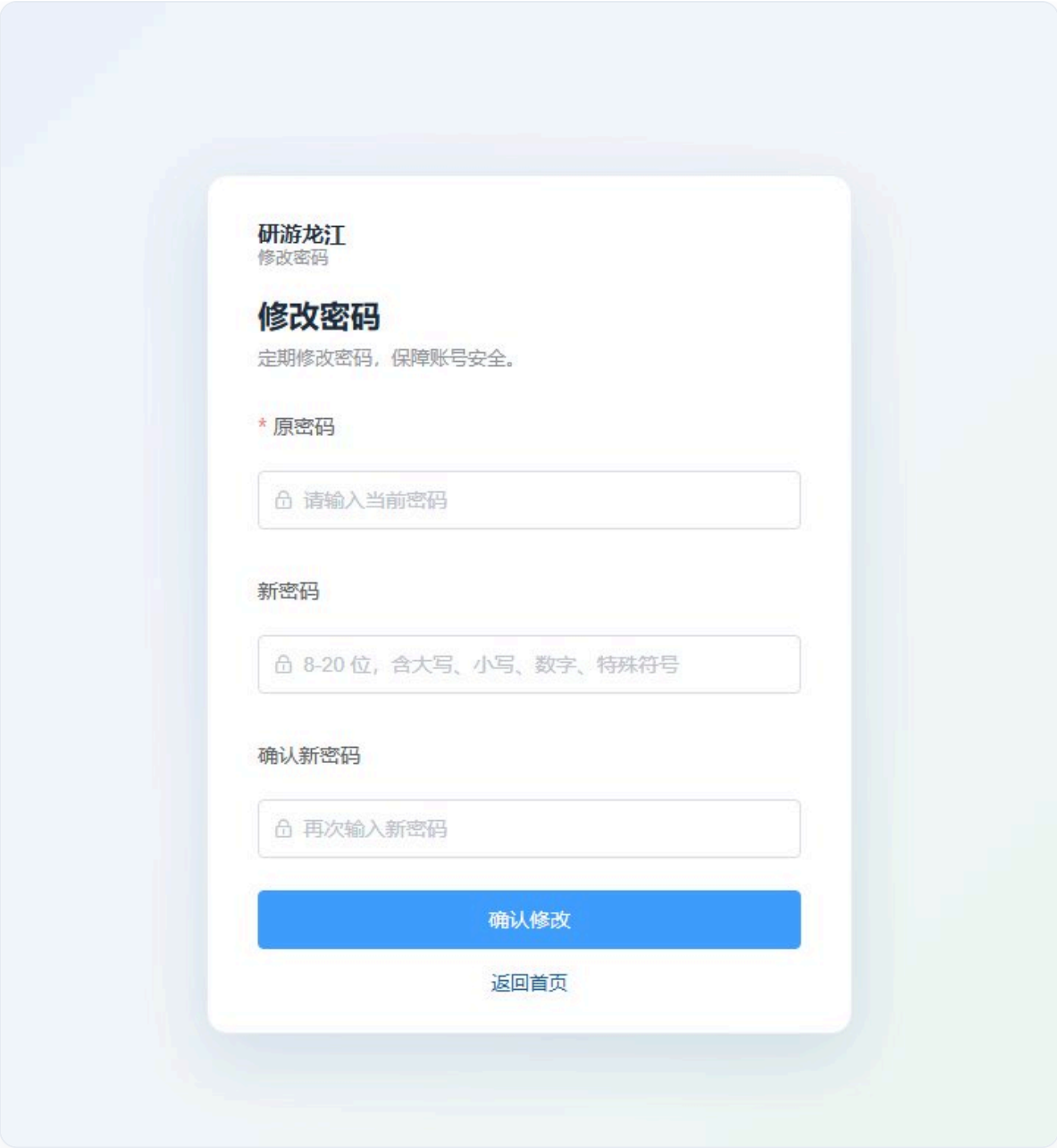


图 3　修改密码：输入原密码并设置新密码

> ! **重要：**初始密码为统一发放，存在泄露风险。修改密码后再开展审核，避免账号被他人使用。

4 申报审核列表

审核工作台顶部为统计卡片，下方为本市申报列表。

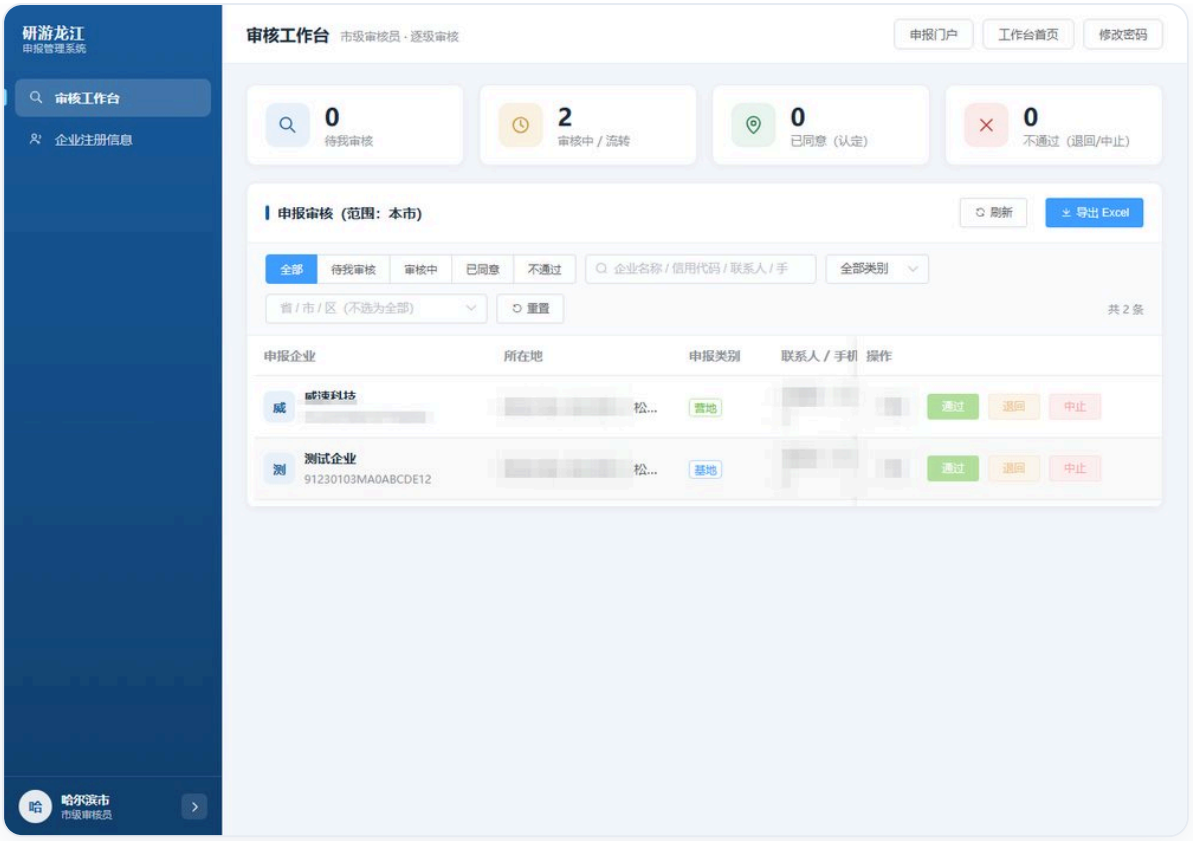


图 4　申报审核列表（范围：本市）

4.1　统计与筛选

- **统计卡片**：待我审核 / 审核中·流转 / 已同意（认定）/ 不通过（退回·中止）。
- **状态筛选**：全部、待我审核、审核中、已同意、不通过。
- **搜索与筛选**：按企业名称 / 信用代码 / 联系人 / 手机搜索；按全部类别、省 / 市 / 区筛选；可 **刷新**、**导出 Excel**。

4.2　列表字段与操作

列 / 按钮	说明
申报企业 / 所在地 / 申报类别	企业名称、信用代码、所属区划、基地或营地
联系人 / 手机	申报单位联系人及电话
操作：详情	查看申报全部内容（只读）
操作：通过	同意并流转至省级专家评审
操作：退回	填写退回意见，申报单位可修改后重新提交
操作：中止	终止本次申报

5 查看申报详情

在列表点击 **“详情”** 进入申报详情（只读）。左侧为申报内容分区（基本信息、研学性质、联系方式与视频、活动情况、研学导师、设施配套、营地条件、安全设施审查、管理监督、师资力量、服务能力、课程清单、特种设备、自评表、上传材料等），右侧为对应内容。

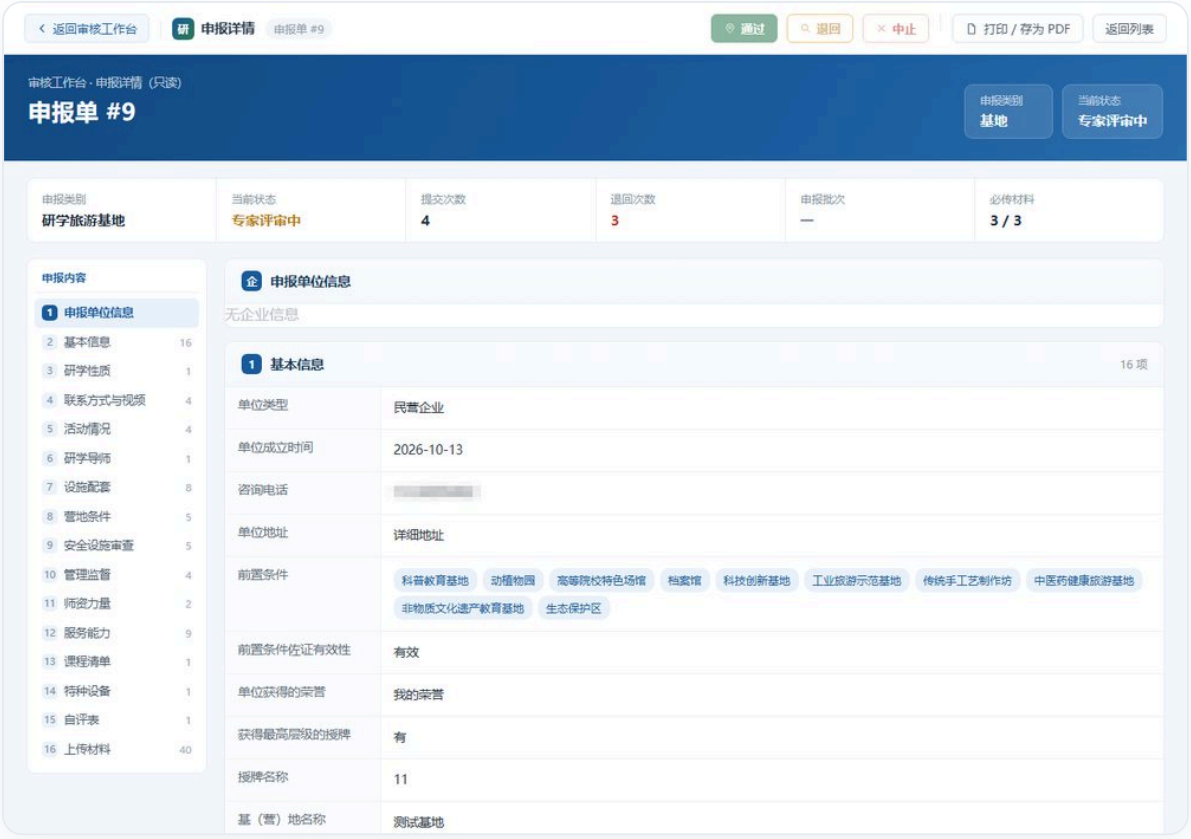


图 5　申报详情：顶部显示申报类别、状态、提交 / 退回次数、必传材料

- 顶部可查看 **提交次数、退回次数、必传材料** 是否齐全。
- 可点击 **“打印 / 存为 PDF”** 留存本次申报材料。
- 审核通过前，建议逐区核对基本信息、前置条件、课程清单与自评得分。

6 审核操作：通过 / 退回 / 中止

在详情页（或列表操作列）可执行审核操作。按钮是否可用取决于申报当前状态：**“待我审核”** 的申报可操作；已流转或已审核的申报按钮为灰色，仅可查看与打印。

操作	结果与说明
通过	同意申报，流转至省级专家评审。**通过后申报单位不可再修改。**

退回	需填写退回意见；申报单位可在 **市级驳回后修改并重新提交**，重新提交后再次进入审核。请写明具体整改要求。
中止	终止本次申报，请谨慎使用并注明原因。

i **顺序建议：**先点“详情”完整核对 → 确认必传材料齐全、课程与自评符合要求 → 再在“待我审核”状态下执行通过或退回。退回意见越具体，申报单位整改越高效。

! **审核权限：**市级审核通过后，申报单位不能再修改；市级退回后，申报单位可修改并重新提交。请务必在确认无误后再点“通过”。

7 审核要点

审核时请对照系统右上角“申报须知”（黑文旅规〔2026〕2 号）逐项核对，重点包括：

审核项	要点
前置条件	须已获命名 / 认定或具备准入资质；**无任何前置资质为一票否决**
共同要求	5 门以上课程、3 名以上专职研学导师、1 名安全员、1 名医护、健全制度、安全保障五项
基地条件	单批次可接待 ≥200 人
营地条件	集中食宿 ≥300 人；满足 2–4 天线路；男女分区住宿；食品成品留样 ≥48 小时
课程清单	≥5 门且覆盖小学 / 初中 / 高中；对照 LB/T 092-2025 附录 A
自评得分	自评总分须达 **80 分**方可提交；审核时复核佐证材料
材料完整性	6 大类材料齐全，彩色扫描件清晰、真实、有效

? 常见问题

问题	处理方式
看不到待审核的申报？	检查顶部筛选是否为“待我审核”，并确认账号区划为哈尔滨市；可点“刷新”。
“通过 / 退回”按钮是灰色的？	该申报已流转或已审核，仅可查看与打印；仅“待我审核”状态可操作。
退回后申报单位还能改吗？	可以。市级退回后申报单位可修改并重新提交，重新提交后再次进入审核。
通过后还能改吗？	不能。市级审核通过后申报单位不可修改，请确认无误再通过。
忘记密码怎么办？	请联系系统管理员重置；重置后请及时在“修改密码”中更换。
账号、密码从哪里获取？	由**发放人单独发放**（不随本说明书公开），请向发放人查收；首次登录后请立即修改密码。

本说明书仅供市级审核员内部使用。请妥善保管账号与密码，审核过程坚持客观、公正、可追溯。